



I.C. "BALSAMO-PANDOLFINI" - T.IM.  
Prot. 0003412 del 31/05/2019  
(Uscita)

del 31/05/2019

CIG: Z7D281D159

Fornitura di riferimento: PC – STAMPANTE – Sistema audio Portatile

Al Sito WEB dell'Istituto  
Agli atti

## CERTIFICATO DI REGOLARE FORNITURA

(art. 16 del D.M. 129/2018 e art. 102 del D. Lgs.50/2016)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO VISTO

- Considerato** che a seguito di furti subiti negli anni precedenti, a questa Istituzione Scolastica, sono stati assegnati da parte del MIUR € 6.400,00 per l'acquisto di attrezzature informatiche
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla fornitura di n. 2 pc comprensiva di installazione – configurazione- e avviamento negli uffici di segreteria - Dirigenza;  
n° 5 portatili, uno per ogni plesso appartenente a questa Istituzione Scolastica, comprensivi di installazione, configurazione e avviamento  
n° 1 Stampante Laser per l'Aula dei Docenti comprensiva di installazione – configurazione- e avviamento  
n° 1 portatile per aula video comprensivo di installazione – configurazione- e avviamento  
n° 1 portatile disponibile per la Dirigenza o/e la Direzione comprensiva di installazione – configurazione- e avviamento  
n° 1 Sistema Audio Portatile disponibile per i plessi - comprensivo di installazione e avviamento
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

**VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;

**CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

**CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste*”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 26/02/2019, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2019;

**VISTO** il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € e fino ai 40.000,00 € ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 26/02/2019;<sup>1</sup>

**RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro”*”(ovvero “*Inferiore a 40.000,00 euro*”);

**ATTESO** che in merito all’ importo di spesa, sulla piattaforma dell’ANAC è stato richiesto il CIG: Z7D281D159 come previsto dalla normativa vigente;

**VISTA** la determina a contrarre per la fornitura prot. n. 2690 del 19/04/2019;

**VISTO** il nostro ordine di acquisto n. 4911796 del 23/04/2019 per la fornitura del seguente materiale:

- n° 7 portatili;
- n° 2 Pc;
- n° 1 Stampante Laser;
- n° 1 Sistema Audio Portatile .

**CONSIDERATO** che la ditta D.I. Graziano incisioni di Graziano ha provveduto in data 04/02/2019, alla consegna del materiale sopraelencato;

**CONSIDERATO** che il DSGA di questa Istituzione scolastica Sig.ra Baio Angela ha constatato che la fornitura del materiale corrisponde a quanto offerto dalla ditta della Ditta ATS SRL P. IVA 06285680820 richiesto con l’ordine . n. 4911796 del 19/04/2019 e che il materiale sopraelencato è risultato qualitativamente rispondente allo scopo cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possono pregiudicare l’impiego;

**VISTA** la regolarità dei documenti di tracciabilità IBAN e DURC della Ditta ATS SRL acquisiti agli atti.

**ATTESTA IL COLLAUDO E LA REGOLARITA’ DELLA FORNITURA E NE AUTORIZZA LA  
LIQUIDAZIONE AL RICEVIMENTO DELLA FATTURA ELETTRONICA**

La presente nota viene pubblicata sul sito della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Angelini Fabio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell’art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993