



*MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA*

***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PAOLO BALSAMO”***

*VIA SALITA SAN GIROLAMO – 90018 TERMINI IMERESE (PA)*

*Tel. e fax: 091/8190251 cod. fisc. 87000950821 c.m.PAIC88600N* [*www.icbalsamo.it*](http://www.icbalsamo.it)

**CON L’EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE FESR06**

**POR\_ SICILIA \_ 2012**

**“Ambienti per l’apprendimento”**

**ASSE I “**Società dell’informazione e della conoscenza”

**ob. A “Promuovere e sviluppare la Società dell’informazione e della conoscenza”, Az.1**

**“Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per la scuola del primo ciclo”**

**prot. n 3322/C7 Termini Imerese 05/12/2013**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **DITTA** | **INDIRIZZO** | **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** |
| ***1*** | **Fin.SOL Soluzioni informatiche di Antonio Pavone & C.** | **Via Francesco Trombadori,18 -90135 Plaermo** | **FIN.SOL@POSTECERT.IT** |
| ***2*** | **Computer Technologies di Piacentino Pietro** | **Via del Legno, 50 - Trapani** | **Pietro.piacentino@postecert.it** |
| ***3*** | **Vip System di Vivirito Paolo** | **Via Umberto I, 36 – 90048 – San Giuseppe Jato – Palermo** | [**vipsystem@scuolepec.it**](mailto:vipsystem@scuolepec.it)  **info@vipsystem.it** |
| ***4*** | **EXABYTE- D.F. INFORMATICA s.a.s.-** | **Via Maltese 1/c – Termini Imerese** | **dfinformatica@alice.it** |
| ***5*** | **TECNOLAB *GROUP*** | **Via F.Corrente, sn. 70010 Locorotondo** | [**info@tecnolabgroup.com**](mailto:info@tecnolabgroup.com)  tecnolabgroup@messaggipec.it |
| ***6*** | **INFOSERVICE point s.n.c.** | **Via L.Einaudi,5 -90018 Termini Imerese** | [**infoservicepoint@pec.it**](mailto:infoservicepoint@pec.it) |

**Oggetto**: lettera di invito alla presentazione offerte per la fornitura di beni e attrezzature tecnologiche e multimediali, con gara ad evidenza pubblica a mezzo procedura di individuazione del contraente ristretta, negoziata di cottimo fiduciario.

**PREMESSA**

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.163/2006 ”Codice dei Contratti Pubblici”, come modificato ed integrato dal D.Lgs.152/2008, dalla L.201 del 22 dicembre 2008, dalla L.94 del 15 luglio 2009, dalla L.102 del 3 agosto 2009 e dalla L.166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010,e dalle Determinazioni dell’A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l’attuazione dell’art.1, commi 65 e 67, della L.266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all’ A.V.C.P.

Ai fini del presente viene applicato il combinato disposto dell’art.125 comma 11 del D.L.gs.163/2006 “Codice dei Contratti Pubblici” e dell’art.34 del D.I. n.44/2001 per acquisizione, sotto soglia di rilevanza comunitaria con gara realizzata senza previa pubblicazione di bando mediate procedura di individuazione del contraente ristretta, negoziata di cottimo fiduciario a garanzia del rispetto dei principi della rotazione della trasparenza e della parità di trattamento.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni ad hoc.

Si invita codesta società/impresa a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce “oggetto del servizio”, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono meglio specificate. La presente lettera d’invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**OGGETTO DELL’APPALTO CON INDICAZIONE DEI COSTI MASSSIMI**

Le azioni relative al progetto sono:

1. Dotazioni tecnologiche in segreteria
2. La Lim in classe
3. Nuove tecnologie a scuola

**CAPITOLATO TECNICO**

NUOVE TECNOLOGIE A SCUOLA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quantità** | **Descrizione Voce** | **Costo**  **Unitario** | **Costo**  **Parziale** |
| 11 | Licenze software insegnante/allievo per laboratorio multimediale Microsoft Windows 8.1 professional 64 bit |  |  |
| 1 | Tavolo principale per consolle regia (160x80x72) a norma 626 |  |  |
| 1 | Stampante multifunzione laser , LAN |  |  |
| 1 | PC docente completo di tastiera, mouse. masterizzatore, lettore schede, CPU minima Intel i3, RAM minima 4GB, HD 500GB |  |  |
| 10 | Personal computer allievo di primaria marca completo di tastiera, mouse, CPU min Intel i3, Ram minima 4GB, HD min 320GB |  |  |
| 10 | Monitor 19,5” LCD 1600x900 5ms multimedia alunni |  |  |
| 10 | Banco allievo biposto per laboratorio multimediale a norma 626 |  |  |
| 1 | Monitor 21,5” Full HD” 5ms LCD multimedia docente |  |  |
| 1 | Armadio metallico 120x60x200 |  |  |
| 20 | Sedie per postazione alunno |  |  |
| 1 | Poltrona con braccioli postazione docente |  |  |
| 2 | Fotocopiatrice bianconero con ADF |  |  |
| 1 | Scanner ad alta risoluzione min 4800x4800 dpi ottica |  |  |
|  |  | Totale |  |
|  |  | IVA |  |
|  |  | TOTALE iva inclusa | 14.500,00 |

**CAPITOLATO TECNICO**

**LIM IN CLASSE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quantità** | **Descrizione Voce** | **Costo**  **Unitario** | **Costo**  **Parziale** |
| 19 | Lavagna interattiva multimediale |  |  |
| 19 | Staffa telescopica per fissaggio a parete |  |  |
| 19 | PC di primaria marca completo di tastiera, mouse. masterizzatore, lettore schede, CPU minima Intel i3, RAM minima 4GB, HD 500GB |  |  |
| 19 | Videoproiettore per lavagna multimedia ad ottica corta |  |  |
| 1 | Fotocopiatrice B/N con ADF, LAN |  |  |
| 10 | Rete wireless: access point/repeater 300Mbps |  |  |
|  |  | Totale |  |
|  |  | IVA |  |
|  |  | TOTALE iva inclusa | 51.660,00 |

**CAPITOLATO TECNICO**

**DOTAZIONI TECNOLOGICHE IN SEGRETERIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Quantità** | **Descrizione Voce** | **Costo**  **Unitario** | **Costo**  **Parziale** |
| 1 | Monitor 21,5” LCD FULL HD 5ms multimediale |  |  |
| 1 | PC di primaria marca completo di tastiera, mouse. masterizzatore, lettore schede, CPU minima Intel i3, RAM minima 4GB, HD 500GB |  |  |
| 1 | Fotocopiatrice B/N, ADF, LAN |  |  |
| 1 | Software per migliorare i servizi |  |  |
|  |  | Totale |  |
|  |  | IVA |  |
|  |  | TOTALE iva inclusa | 2.000,00 |

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Per la partecipazione alla gara di cui alla presente codesta società/impresa dovrà essere in possesso, dei seguenti requisiti:

* iscrizione alla C.C.I.A.A.,;
* l’espressa previsione, nell’oggetto sociale, dell’oggetto dell’appalto;
* pregresse esperienze per prestazioni di lavori o forniture di beni e servizi per la P.A per analogo oggetto di appalto.;
* inesistenza di condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori della impresa/società;
* aver maturato almeno un'esperienza nell’ultimo triennio con la P.A per analogo oggetto di appalto.;
* ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro ed a favore dei dipendenti, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
* elenco delle forniture eventualmente erogate alla P.A per analogo oggetto di appalto corredato dalle relative certificazioni dei committenti, o da autocertificazione in merito.

**DIVIETI ED ESCLUSIONI**

* È fatto specifico divieto, pena l’esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell’art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.
* Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
* È fatto specifico divieto, pena l’esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali o generiche.
* È fatto specifico divieto, pena l’esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

**MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l’intestazione del mittente e l’indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

* **Busta “A” contente la documentazione amministrativa**

I soggettiofferenti devono dovranno inserire, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

* **Domanda di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
* **Dichiarazione resa ai sensi dell’art.47 del DPR n.445/2000** (redatta secondo l’allegato b “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia del della carta d’identità o altro documento d’identità in corso di validità), attestante:

1. l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
4. di osservare le tutte norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all’osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
7. di aver valutato il prezzo posto a base d’asta e quello offerto pienamente congrui e remunerativi nonché idonei a consentire l’offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare l’istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all’art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i oltre che a mezzo PEC all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione anche mezzo fax al numero………………………).

* **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva di certificazione, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi dell’art.46 del DPR n. 445/2000, attestante:

1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,

2) denominazione e forma giuridica,

3) indirizzo della sede legale,

4) oggetto sociale,

5) durata, se stabilita,

6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all’art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all’iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l’indicazione dell’Albo o diverso registro in cui l’operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all’art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all’iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell’atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all’oggetto della presente procedura.

* **Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L’istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull’effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

* **Busta “B” contenente l’offerta tecnica**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

* **Copia originale dell’offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all’ultima pagina, pena l’esclusione, con firma per esteso e leggibile;
* **Curricula vitae** del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità **( clausola valida solo nel caso di affidamento di servizi)**.

L’offerta tecnica (max 12 cartelle formato A4, (esclusi gli eventuali i curricula vitae) dovrà contenere la dettagliata indicazione dell’attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l’indicazione dell’elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività. **(clausola valida solo nel caso di affidamento di servizi)**.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L’offerta tecnica vincolerà l’aggiudicatario per i 180 giorni successivi e decorrenti da quello fissato quale termine per la presentazione delle offerte.

Nelle offerte tecniche e stesse non potrà essere contenuto alcun riferimento all’offerta economica.

* **Busta “C” contenente l’offerta economica**

I soggetti offerenti devono dovranno inserire, pena l’esclusione, la seguente documentazione:

* **Dichiarazione con la precisa Indicazione**, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l’espletamento del servizio (IVA esclusa), con l’indicazione espressa della validità dell’offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente , pena l’esclusione.

**PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le tre buste sopraindicate, dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, sigillato, timbrato e siglato dal legale rappresentante del soggetto offerente sui tutti i lembi a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il Plico dovrà riportare ben visibili all’esterno:

**a)** l’indicazione della denominazione o della ragione sociale, completa di indirizzo telefono e fax del mittente,

**b)** la dicitura “Contiene offerta completa per fornitura attrezzature tecnologiche e multimediali, con gara ad evidenza pubblica a mezzo procedura di individuazione del contraente ristretta, negoziata di cottimo fiduciario”.

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: *I.C.S “Paolo Balsamo”*,  *Salita San Girolamo s.n. - cap. 90018–Termini Imerese (PA),* a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del g.18 dicembre 2013.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche se indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Il recapito può avvenire anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’impresa al quale verrà rilasciata apposita ricevuta attestante l’ora e la data della consegna. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, 8:00- 13:00.

Tutti i plichi giunti a destinazione oltre il termine utile prefissato verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto l’istituzione scolastica stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Farà fede della tempestivo e regolare recapito dei plichi-offerte esclusivamente il protocollo in entrata dell’Istituzione scolastica stazione appaltante.

I soggetti destinatari della lettera d’invito dovranno dare immediato riscontro dell’avvenuta ricezione del presente a mezzo e-mail inviata dalla propria posta elettronica certificata all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’ l’istituzione scolastica stazione appaltante che di seguito si riporta: **paic88600n**[**@pec.istruzione.it**](mailto:natf130009@pec.istruzione.it)

L' istituzione scolastica stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione ai soggetti concorrenti per le offerte presentate.

Tutte le autocertificazioni rese, ai sensi degli artt.46 e/o 47 del D.P.R.n.445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentate del soggetto individuato destinatario dell’affidamento dell’appalto potranno essere oggetto di specifica verifica ai sensi e per gli effetti dell’art.71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 da parte dell’Istituzione scolastica stazione appaltante.

**ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

* Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull’esterno del quale non siano stati indicati l’impresa concorrente e l’oggetto della gara;
* Il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
* La documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica non siano contenute nell’apposita diversa busta o che questa non sia stata chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
* L’offerta contenete il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente

**PROCEDURE DI GARA**

* **Apertura Dei Plichi**

La Commissione Acquisti appositamente costituita ex art.84 del D.L.vo n.163/2006 ”Codice dei Contratti Pubblici” e s.m.i., procederà presso la sede dell’istituzione scolastica stazione appaltante in data **20 dicembre 2013 alle ore 10,00** in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all’uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, **all’ apertura dei plichi pervenuti in tempo utile**, ed in particolare all’apertura delle buste:

* **A: Documentazione Amministrativa**, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti.
* **B: Offerta Tecnica,** contenente l’offerta tecnica dei concorrenti ammessi.
* **C: Offerta Economica,** contenente l’offerta economica dei concorrenti ammessi.

**Nella stessa data comunicherà la data della valutazione delle offerte ed aggiudicazione della gara; la riunione si svolgerà** in seduta riservata per valutare secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** le offerte ed assegnare i relativi punteggi sulla base degli elementi di comparazione prestabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

* in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l’istituzione scolastica stazione appaltante;
* l’istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di non procedere all’aggiudicazione della gara, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, a insindacabile giudizio della Commissione, venga ritenuta utile ed idonea;
* l’istituzione scolastica stazione appaltante si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le proprie esigenze ”de quo”;
* l’istituzione scolastica stazione appaltante si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell’eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l’aggiudicazione.
* che i prezzi offerti si intendono fissi validi e invariabili ed al netto di IVA ove dovuta per cui l’eventuale richiesta di una revisione degli stessi comporterà l’immediata rescissione del contratto di appalto**.**

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione della fornitura di beni avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 82 del D.Lgs 163/2006, mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati nella sotto riportata tabella:

(

, mediante l’assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri indicati nella sotto riportata tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTI VALUTABILI** | **PUNTEGGIO MASSIMO** |
| 1. **Qualità dell’offerta tecnica** | **40** |
| 1. Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze palesate dall’istituzione scolastica | *30* |
| 1. Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto   *(vale solo nel caso di forniture di servizi)*   1. Caratteristiche del bene   *(vale solo nel caso di forniture di beni)*   1. Qualità della fornitura   (*vale solo per le forniture)* | *10* |
| 1. **Offerta economica** | **60** |
| **TOTALE a + b** | **100** |

Si procederà alla valutazione delle offerte pervenute applicando la seguente formula:

**Pce = Pmaxb x Ri/Rmax**

dove si intendono per :

**Pce** = punteggio del concorrente in esame

**Pmaxb** = punteggio massimo previsto dal bando

**Ri** = differenziale tra prezzo a base d’asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pc) = pb – pc

**Rmax =** differenziale tra prezzo a base d’asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm)= pb- pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell’offerta tecnica e dell’offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio pubblico.

**AFFIDAMENTO DELL’APPALTO**

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, l’istituzione scolastica stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre

a verifica delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la documentazione sottoindicata necessaria alla stipula del contratto di appalto.

1. certificazione o autocertificazione, comprovante che non vi siano cause ostative alla partecipazione della società alle gare di cui all' art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell' art 22 del D. Lg 157/95;
2. certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
3. certificazione di iscrizione Camera di Commercio
4. DURC con data di rilascio non antecedente a tre mesi.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la società/impresa aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, l’istituzione scolastica stazione appaltante procederà all'affidamento dell’appalto,, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all’aggiudicazione dell’appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione di quanto disposto dal R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l’Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

**CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell’istituzione scolastica stazione appaltante. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità o falsità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell’obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all’affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell’azienda, dell’attività da parte dell’affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l’istituzione scolastica stazione appaltante darà per iscritto all’aggiudicatario, con e-mail inviata a mezzo di della propria posta elettronica certifica all’indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto stesso.

La risoluzione dà diritto all’istituzione scolastica stazione appaltante di rivalersi su eventuali crediti dell’affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all’istituzione scolastica stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l’esecuzione dei servizi, in danno dell’affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più rispetto a quello previsto in contratto.

**ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L’aggiudicatario del lavoro (o in alternativa) della fornitura di bene o servizio, si obbliga a garantire l’esecuzione del contratto in stretto rapporto con l’istituzione scolastica stazione appaltante, secondo la tempistica stabilita e s’impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l’adempimento della prestazione, nonché in generale gli obblighi derivanti dall’applicazione della normativa vigente.

Oltre a quanto stabilito in precedenza restano a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

* tutte le spese sostenute per la formulazione dell’offerta;
* tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell’aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
* l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

**SOSPENSIONE DEL CONTRATTO**

L’istituzione scolastica stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l’efficacia del contratto stipulato con l’aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione per iscritto all’aggiudicatario, con e-mail inviata a mezzo della propria posta elettronica certifica all’indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario.

**DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L’aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il lavoro (o in alternativa) della fornitura di bene o servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

**PAGAMENTI**

Il pagamento dell’importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, per il lavoro (o in alternativa) la fornitura di bene o servizio resi verrà effettuato entro trenta giorni lavorativi dalla conclusione del lavoro (o in alternativa) della fornitura dei bene o servizio, e comunque solo dopo presentazione a cura dell’ aggiudicatario di:

* un report finale delle attività realizzate (per i servizi) previo collaudo (per i beni e le forniture),
* regolare fattura o documento contabile equipollente assoggettato ad IVA, a carico dell’istituzione scolastica stazione appaltante

**OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO RISPETTO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI PUBBLICI**

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

* l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
* l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
* l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e, ove necessario, il codice unico di progetto (CUP);
* L’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del “conto corrente dedicato”, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
* Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

**RISOLUZIONE e RECESSO**

L’istituzione scolastica stazione appaltante si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto sottoscritto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta inviata con e-mail a mezzo della propria posta elettronica certifica all’indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all’opera prestata, o alla fornitura resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell’importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell’opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all’indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell’avvenuto pagamento delle stesse

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto l’ istituzione scolastica stazione appaltante potrà intimare, con comunicazione scritta inviata con e-mail a mezzo della propria posta elettronica certifica all’indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto aggiudicatario, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L’ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell’art. 1456 cc, senza che l’inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l’esecuzione in danno.

E’ fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’ istituzione scolastica stazione appaltante.

**OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI**

L’aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell’espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L’aggiudicatario ha l’obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all’interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L’Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

**TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall’ istituzione scolastica stazione appaltante aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l’assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l’invio dell’offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Si specifica altresì che i dati forniti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all’eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art.27 della Legge n.675/96 e dal D. L.vo n.196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta normativa di legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott. Fabio Angelini, legale rappresentante dell’istituzione scolastica stazione appaltante, mentre il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo n.196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dott.ssa Maria Russo .

**LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all’interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l’aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Palermo, residenza dell’avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente

**EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l’Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l’offerta, mentre lo sono per l’istituzione scolastica stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

**RINVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Per quanto non espressamente contemplato regolato e previsto nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ed al relativo Regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott. Fabio Angelini**