



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO BALSAMO"
VIA SALITA SAN GIROLAMO – 90018 TERMINI IMERESE (PA)
Tel. e fax: 091/8190251 cod. fisc. 87000950821 c.m.PAIC88600N www.icbalsamo.it

Prot. n° 820/C7

Termini Imerese, 13/03/2015

A Cape Land S.r.l.
Via D'Acquisto 19, Monreale
turismoscolatico@capelandviaggi.com

All'Ausonia Viaggi,
Via Daita, 6 Palermo
web@ausoniaviaggi.it

A Beccaro T.O. SRL
Via Ricasoli, 55
info@giaguaro.it

A Conca D'Oro Viaggi
P.zza Indipendenza, 41
eleonora@concadoroviaggi.it

A Marco Polo Viaggi S.A.S.
v.le Strasburgo, 385/B
viaconmarcopolo@gmail.com

A PMO Travel
Via Malaspina, 27
info@pmotravel.it

Oggetto: procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006. **CIG: Z0E139E80D**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Visto Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile dell'Istituto approvato dal Consiglio di istituto ;

Vista la propria determina a contrarre prot. 814/c7 del 12/03/2015;

Considerato che la suddetta determina prevede di affidare in economia con procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 163/2006, la fornitura dei servizi necessari per la realizzazione

Vista la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2014/2015;

INVITA LE SSVV A PROPORRE LA LORO MIGLIORE OFFERTA

PER L'ACQUISTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO RELATIVI A VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA IN PULLMAN +NAVE, da effettuarsi nella seconda metà di MAGGIO, secondo le prescrizioni di cui all'allegato Capitolato d'Oneri. per la seguente meta:

1)UMBRIA 5 giorni e 4 pernottamenti – Nave + pullman GT per gli spostamenti (classi2^e 3)

1^OPZIONE: (pensione completa)

2^ OPZIONE: (mezza pensione –CENA)

ENTE APPALTANTE

I.C.Paolo Blasamo "Cod. mecc. PAIC88600N - C.F. 87000950821

Via Salita S.Girolamo, tel. /Fax 091- 8190251

Email: PAIC88600N@PEC.ISTRUZIONE.IT sito web: WWW.ICSPAOLOBALAMO.IT

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico: Prof. Fabio Angelini

DOCENTE DI RIFERIMENTO: Prof. Filippello Renato

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE Le Agenzie interessate dovranno far pervenire le proprie offerte **entro le ore 12.00 del 20/03/2015**, all'Ufficio protocollo dell'Istituto, secondo le modalità indicate nel Capitolato d'oneri. Il relativo plico, evidenzierà, all'esterno, la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGIO DI ISTRUZIONE"** indirizzata come segue:

Al Dirigente Scolastico
I.C.S. "Paolo Balsamo"
Via Salita S.Girolamo
90018 – Termini Imerese,

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **ALLEGATO 2: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese,

tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5)

- e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- Copia della lettera di invito, del Capitolato d'onori allegato e della relativa nota di trasmissione firmati in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- Informativa e consenso trattamento dati (ex art. 13 D.Lgs. 196/03) controfirmato dal rappresentante legale della ditta; (Come da modello allegato n° 3)
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi. (Come da modello allegato n° 4)
- Assicurazione non stop per ogni singolo partecipante.
- Certificazione antimafia: si precisa che nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.
- **L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.**

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: Allegato 1 Offerta tecnica debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né che contengano alcun riferimento all'offerta economica.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA) esplicitando la percentuale I.V.A. applicata, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta per l'intero A.S. L'Offerta Economica **dovrà specificamente indicare, pena esclusione dalla procedura**, i costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 86 comma 3/bis e 87 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs 163/06, distinti in:

- oneri di sicurezza per le interferenze (non soggetti a ribasso):
 - o costo per la fornitura di n° 1 cassetta di primo soccorso ai sensi del DM 388/2003 per ogni gruppo di 45 persone
 - o costo per la fornitura di n° 1 giubbino catarifrangente omologato CE per ogni accompagnatore
 - o euro complessive:
 - per la Meta 1: 49,00 € IVA esclusa;

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente lettera d'invito, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le Buste A, B e C dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER VISITE GUIDATE E VIAGGIO DI ISTRUZIONE"**

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 20.03.2015, all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. È facoltà delle Agenzie richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 12.00 del 20.03.2015. Le buste A e B saranno aperte in seduta pubblica in data **23.03.2015, alle ore 9,00**

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

Ogni pagina andrà sottoscritta e firmata dal legale rappresentante.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Angelini

(Firma apposta ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo n.39/93)

Allegati

- CAPITOLATO D'ONERI (BUSTA A)
- Allegato n° 1 OFFERTA TECNICA (BUSTA B)
- Allegato n° 2: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (BUSTA A)
- Allegato n° 3 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (BUSTA A)
- Allegato n° 4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI (BUSTA A)
- Allegato n° 5 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

CAPITOLATO D'ONERI

GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI

RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE ED AI VIAGGI DI ISTRUZIONE ITALIA

ANNO SCOLASTICO 2014-2015

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive.

La fornitura si articolerà secondo quanto descritto nell'offerta tecnica –

PROGRAMMA DI VIAGGIO E SERVIZI

- 1. Servizio di trasporto alunni per la realizzazione di visite guidate, della durata di più giornate e viaggi di istruzione** presso mostre, monumenti, musei, teatri, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. (vedi offerta tecnica: PROGRAMMA DI VIAGGIO E SERVIZI);

Il tutto secondo quanto specificato nel presente Capitolato d'oneri.

L'Istituto assegnerà il lotto all'Agenzia che farà **l'offerta al prezzo più basso.**

2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

L'offerta dovrà avere una validità di un anno scolastico e dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

CONDIZIONI MINIME RICHIESTE

- I viaggi con pernottamenti devono prevedere l'hotel non inferiore a 3 stelle in camere doppie, triple o quadruple per gli studenti e singole per i Docenti, tutte con servizi privati.
- L'hotel dovrà essere situato in prossimità dalla città di riferimento.
- Il trattamento di pensione completa deve prevedere l'acqua e una bevanda ai pasti inclusa.
- I pranzi potranno essere consumati in ristoranti convenzionati che siano facilmente raggiungibili dai parcheggi dei pullman.
- Le cene e le prime colazioni saranno consumate in hotel. Le prime colazioni saranno a buffet e dovranno prevedere caffè, latte, cioccolata, tè, tisane, croissant, dolci, pane, burro, marmellata, succhi, yoghurt, cereali, salumi, prosciutto e formaggio.
- Il viaggio deve prevedere un pullman privato G.T. per il trasferimento da Termini Imerese al Porto di Palermo (all'andata) e per il trasferimento dal Porto di Palermo a Termini Imerese (al ritorno) ed un pullman privato GT al servizio degli alunni e docenti dall'arrivo al Porto di destinazione fino al momento della partenza per il rientro a Palermo in nave.
- Si richiede una gratuità per ogni 12 partecipanti, con arrotondamento per eccesso a tre unità nell'eventuale gruppo residuo.

3- Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- La fornitura dovrà essere assicurata per l'intero anno scolastico 2014/2015.
- Le ditte dovranno specificatamente indicare, pena esclusione dalla procedura, i costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 86 comma 3/bis e 87 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs 163/06, distinti in:
 - o oneri di sicurezza per le interferenze (non soggetti a ribasso):
 - o costo per la fornitura di n° 1 cassetta di primo soccorso ai sensi del DM 388/2003 per ogni gruppo di 45 persone
 - o costo per la fornitura di n° 1 giubbino catarifrangente omologato CE per ogni accompagnatore
 - o euro complessive:
 - € 49,00 € IVA esclusa;
- oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale
- **i preventivi dovranno essere validi sino al termine dell'anno. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti-malattia degli accompagnatori).**
- in calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo agli altri servizi precisati nell'offerta tecnica, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con l'aggiudicazione provvisoria prima e definitiva poi e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'I.C.S. Paolo Balsamo" nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.

- al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;
- le gratuità di viaggio o visita dovranno essere accordate in ragione di dodici partecipanti paganti, con arrotondamento per eccesso a tre unità nell'eventuale gruppo residuo.
- l'Agenzia garantirà le condizioni minime previste dal presente capitolato d'onori (vedi paragrafo relativo);
- l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio:
 - I voucher e i titoli di trasporto. Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
 - la Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - la Patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - i Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2,5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - l'Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- L'Agenzia consegnerà all'IS l'Assicurazione non stop per ogni singolo partecipante e tutta la documentazione prevista per il pullman e l'autista a norma di legge.
- in caso di avaria l'Agenzia aggiudicataria dovrà provvedere alla immediata sostituzione del mezzo, sia alla partenza che in itinere.
- L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
- Il pagamento del viaggio non prevede alcun anticipo e sarà effettuato dalla scuola non prima di 30 giorni dalla ricezione della fattura Elettronica che dovrà essere emessa a servizio reso.

4. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste;
- non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta; offerte parziali ovvero relative solo a parte dei servizi richiesti; offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo;
- È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente e anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, a Codesta Ditta le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano date, ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato, escludendola dalla gara.

- L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre o maggiorata.
- Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza **di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.
- L'istituzione scolastica valuterà se il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi (art. 86 Codice degli Appalti).

Allegato 1

OFFERTA TECNICA (BUSTA B)

PROGRAMMA DI VIAGGIO E SERVIZI

CIG : Z0E139E80D_

Durata: 5 giorni/ 4 notti **località Umbria**

pernottamenti per 60 alunni circa – nave + pullman GT per gli spostamenti (classi 2^ e 3^);

MEZZO DI TRASPORTO: PULLMAN + NAVE

1° GIORNO: TERMINI IMERESE/PALERMO Porto

Raduno dei partecipanti nei pressi della scuola e trasferimento in pullman per il porto di Palermo (nel pomeriggio) Partenza in nave per Napoli.

Sistemazione in cabina, cena libera e pernottamento.

2° GIORNO: Napoli Arrivo a destinazione e sistemazione in pullman e visita guidata del :

Fonti del Clitumno

Pranzo Visita di Assisi - Rientro in Albergo cena e pernottamento

3° GIORNO: Gubbio/ Perugia

Visita del Centro e delle Chiese di Gubbio

Pranzo – Visita di Perugia -Rientro in albergo, cena e pernottamento

4° GIORNO: Orvieto/ Napoli

Visita di Orvieto (con funicolare)

Pranzo

Trasferimento a Napoli e imbarco per Palermo – Cena libera

5° GIORNO: PALERMO/ TERMINI IMERESE

Arrivo a Palermo e trasferimento con pullman GT per Termini Imerese

PREZZO A BASE D'ASTA PER UN NUMERO ORIENTATIVO DI 60 ALUNNI COMPRENSIVO IVA: QUINDICIMILA EURO

Si precisa che il numero dei partecipanti potrà variare anche in diminuzione.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii.

FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE ED AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

ANNO SCOLASTICO 2014– 2015 da inserire in **BUSTA A**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il

_____, in qualità di _____ della ditta

_____ con sede in _____ via

_____, codice fiscale _____, partita IVA

_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali

previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1 di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;
- 2 di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, per tutto l'anno scolastico;
- 3 di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- 4 di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- 5 che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 6 che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
7. di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2,5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
8. di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
9. che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida,

in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

10. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
11. di assicurare, per il viaggio di istruzione, che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che l'alloggio non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
12. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
13. che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
14. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
15. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
16. di essere in regola con il versamento di contributi previdenziali e assistenziali
17. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
18. di rispettare le condizioni minime richieste
 - I viaggi con pernottamenti devono prevedere l'hotel non inferiore a 3 stelle in camere doppie, triple o quaduple per gli studenti e singole per i Docenti, tutte con servizi privati.
 - I pranzi potranno essere consumati in ristoranti convenzionati che siano facilmente raggiungibili dai parcheggi dei pullman.
 - Le cene e le prime colazioni saranno consumate in hotel. Le prime colazioni saranno a buffet e dovranno prevedere caffè, latte, cioccolata, tè, tisane, croissant, dolci, pane, burro, marmellata, succhi, yoghurt, cereali, salumi, prosciutto e formaggio.
 - Il viaggio deve prevedere un pullman privato G.T. per il trasferimento da Termini Imerese al Porto di Palermo (all'andata) e per il trasferimento dal porto di Palermo a Termini Imerese (al ritorno) ed un pullman privato GT al servizio degli alunni e docenti dall'arrivo in aeroporto di destinazione fino al momento della partenza per il rientro a Palermo in Nave
 - Si richiede una gratuità per ogni 12 partecipanti, con arrotondamento per eccesso a tre unità nell'eventuale gruppo residuo.
19. che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
20. di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e nel capitolato e di accettarle incondizionatamente.

Il dichiarante

ALLEGATO 3

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Informativa all’interessato

1. Finalità del trattamento dati:
 - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto _____,

titolare della ditta _____,

- dichiara di aver ricevuta la informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell’informativa.

Data _____ Firma dell’interessato _____

Intestazione ditta

Spett. Istituto Comprensivo Paolo Balsamo
Termini Imerese

Oggetto: D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito con modificazioni in legge 17 dicembre 2010 n. 217

Tracciabilità dei flussi finanziari

In relazione all'ordine di codesto Istituto, prot _____ del _____ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

DICHIARAZIONE

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010

Il/La sottoscritto/a nato/a a: Il
..... residente in: (città) Prov. (via/piazza)
..... N.

CF : _____

Il quale agisce nella qualità di:

☐ legale rappresentante - ☐ amministratore delegato - professionista incaricato

della Ditta/Ente

CF/P.IVA.

aggiudicataria/affidataria/incaricata di ☐ Lavori - ☐ Servizi - ☐ Forniture;

avente ad oggetto:

“ ”

Affidato con (contratto, ordinativo, lettera, etc.)

.....,

n. Prot. data

domiciliato presso (città) Prov.

(via/piazza) n., CAP

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per l'intervento suddetto del seguente conto corrente dedicato, destinato a tal fine non oltre sette giorni dalla presente dichiarazione:

☐ Conto Bancario, ☐ Postale

Presso la Banca (o le Poste Italiane

S.p.A.)

Filiale di Agenzia: n.

Città:

Prov.: Via: N.:

Accesso/Destinato alle commesse pubbliche in data:

Avente le seguenti coordinate:

Codice Paese: ____

Cin Euro: ____

Cin Italia: ____

Abi: ____

Cab: ____

N. Conto: _____

IBAN: _____

Indica , quale soggetto delegato ad operare sul predetto conto:

☐ Il/la sottoscritto/a.....

☐ Il/la sig./sig.ra: nato/a il:

a: Prov.: CF : _____

CHIEDE

- Ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato; e sottoscrive la seguente

IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE

Con il presente atto il sottoscritto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, SI IMPEGNA ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010, ed ACCETTA le clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante:

il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori e i subappaltatori e/o i subcontraenti in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati

successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Il contraente si impegna ad inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole:

Ciascuna delle parti, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Il contraente, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui l'art. 3 della L. 136/2010, procede a risolvere immediatamente il contratto corrente con la propria controparte e a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura -ufficio territoriale del governo.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Luogo:, lì:

Firma sottoscrittore

Ai sensi dell'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione è stata:

☐ sottoscritta alla presenza del funzionario addetto

☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:

i dati da lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse; titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Paolo Balsamo; responsabile del trattamento è il DSGA dell'I.C. Paolo Balsamo ; in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del Decreto Legislativo 196\2003.

ALLEGATO 5

(da inserire nella busta C- Offerta Economica)

SCHEDA OFFERTA

AL DIRIGENTE

.....

OGGETTO: offerta per l'organizzazione del viaggio di istruzione in UMBRIA

CIG. N

Il costo del presente viaggio , comprensivo degli elementi precisati nell'offerta tecnica ,
IVA compresa, sarà di complessivi € = per studente
partecipante con IVA del %

Note:

Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto

Devono obbligatoriamente essere precisati i costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 86 comma 3/bis e 87 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs 163/06, distinti in:

- oneri di sicurezza per le interferenze (non soggetti a ribasso):
 - o costo per la fornitura di n° 1 cassetta di primo soccorso ai sensi del DM 388/2003 per ogni gruppo di 45 persone
 - o costo per la fornitura di n° 1 giubbino catarifrangente omologato CE per ogni accompagnatore
 - o euro complessive:
 - €: 49,00 € IVA esclusa;
- oneri di sicurezza da rischio specifico Euro _____

Data.....

Il Rappresentante legale ADV