

## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO NR. 2 DEL 19.01.2016**

Il giorno 19 del mese di gennaio dell'anno 2016, alle ore 15.30, presso i locali dell' I.C.S. "Balsamo – Pandolfini" siti in Termini Imerese Salita San Girolamo, si è tenuta la riunione del Consiglio di Istituto, giusta convocazione prot. n. 58, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Programma Annuale.
2. Approvazione PTOF.
3. Approvazioni linee guida Piano di Miglioramento.
4. Identificazione dei criteri generali per la valutazione dei docenti.
5. Nomina dei rappresentanti della componente genitori nel Comitato di Valutazione dei Genitori.
6. Nomina rappresentante della componente docenti nel Comitato di Valutazione dei docenti.
7. Nomina componente genitori nel GAV del nuovo I.C.S. "Balsamo-Pandolfini".
8. Approvazione scheda di rilevazione socio-culturale ad integrazione alle domande di iscrizione.
9. Approvazione criteri di precedenza per l'accettazione delle domande di iscrizione.
10. Attivazione servizio mensa o servizio alternativo per le classi prime della Scuola Primaria a tempo normale (40 h).
11. Attività di recupero per gli alunni dei vari ordini di scuola.
12. Istanza di richiesta di servizio scuola-bus da inoltrare all'Amministrazione Comunale.
13. Modifica orario d'entrata e di uscita per gli alunni dell'infanzia.
14. Programmazione per il carnevale e per il periodo pasquale.
15. Comunicazione del Presidente.
16. Comunicazione del Dirigente.

Sono presenti il Prof. ANGELINI Fabio (Dirigente Scolastico) e i membri del consiglio come risulta dal foglio firme custodito presso la segreteria dell'Istituto.

Prima di iniziare la discussione dei punti all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico ha letto il Verbale della riunione del Consiglio D'istituto della seduta precedente. Appurato che non vi è nessuna richiesta di modifica e/o integrazione, il Consiglio approva all'unanimità il verbale del Consiglio D'istituto n. 1 del 14.12.2015.

Il sig. FIRPO Dario, in qualità di Presidente, designa il sig. DI PASQUALE Angelo come verbalizzatore dell'odierna seduta.

Si passa alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

## **1. Approvazione Programma Annuale**

Il Dirigente Scolastico, Prof. ANGELINI Fabio, presenta al Consiglio d'Istituto il programma annuale, già ritenuto idoneo dalla Giunta Esecutiva.

Costituisce parte integrante del presente verbale il documento denominato "relazione annuale programma annuale 2016".

Interviene la sig.ra LO NERO Loredana, la quale mostra delle perplessità sull'illustrazione fatta dal Dirigente Scolastico e propone di illustrare le voci e i relativi importi indicati nel modello A cercando di spiegare se si tratta di importi reali (di cui la scuola dispone), accertati e/o virtuali.

Il Dirigente Scolastico spiega:

**voce 01: non vincolato: € 657,05** – si tratta di una somma reale e si riferisce ai contributi volontari versati dalle famiglie. Tale somma viene utilizzata dall'Istituto per il pagamento dell'assicurazione, del libretto delle giustificazioni etc...

**Voce 02: dotazione ordinaria € 120,00** – finanziamento dello Stato per gli alunni portatori di Handicap per tutto l'anno. Si tratta di una somma accertata ma non versata.

**Voce 03: finanziamenti della Regione € 7.200,00** – si tratta di una somma accertata.

**Totale entrate: € 194.959,19** – somma data dalla somma dell'avanzo € 187.639,19 (somma non reale) più la dotazione ordinaria e i finanziamenti della Regione che sono importi reali.

**Voce A01: funzionamento amministrativo generale: € 8.316,49** - si tratta di finanziamenti della Regione per il pagamento per esempio di luce, gas etc....

**Voce A02: funzionamento didattico generale: €6.012,22** - si tratta di finanziamenti della Regione per il pagamento per esempio di carta, toner etc...

Le somme indicate alla voce A01 e A02 sono somme accertate ma non realmente versate. Il Dirigente Scolastico chiarisce che nella somma di **€ 8.316,49** sono compresi i soldi per le minute spese.

**Voce A04: spese di investimento: € 38,40** - si tratta di un residuo attivo, accertato e liquido del "Pandolfini"

**Voce P29: Comune. Spese di funzionamento: €0,59** – si tratta di una spesa giustificata da uno scontrino che non era parlante e quindi non può essere rimborsata. Importo derivante dalla somma ricevuta l'anno scorso dal Comune per un importo di € 2.000,00.

**Voce A05: manutenzione edifici: € 8.400,00** – E' una cifra ereditata dal "Pandolfini". Tale somma è una partita di giro ed è direttamente riconducibili al progetto "scuole belle". Il

Dirigente Scolastico spiega che questi soldi dovevano essere dati direttamente alle scuole per la successiva gestione, ma in corso d'opera il Ministero ha fatto una convenzione con dei consorzi, in questo modo all'atto della fatturazione i soldi, è vero che arriveranno alla scuola, ma questa dovrà provvedere a liquidare immediatamente la ditta che ha effettuato il lavoro. (opere di facchinaggio, tinteggiatura del plesso Valeria etc...).

Interviene la maestra PUCCIO Patricia e chiede se tale somma è stata del tutto spesa.

Il Dirigente Scolastico chiarisce che dovrà incontrare l'ingegnere per fare il punto della situazione.

**Voce P02: scuole a rischio: € 1.843,74** – Il Dirigente Scolastico chiarisce che si tratta di un residuo della "Pandolfini" anteriore al 2007 quando i soldi dell'area rischio venivano accreditati direttamente sul conto. Questa somma risulta accertata ma non è liquida e non sarà mai riscossa dalla scuola in quanto il progetto e/o parte dello stesso che era alla base del finanziamento non è stato svolto.

**Voce P03: aggiornamento e formazione docenti ed ATA: € 1.259,30** – Somma anteriore al 2007 accertata ma non liquida.

**Voce P04: alunno diversamente abile: € 1.633,04** - Somma anteriore al 2007 accertata ma in realtà non spesa perché non sono state sostenute le spese.

**Voce P10: una rete attorno a noi: € 6.730,02** – Si tratta di un progetto regionale (finanziamento regionale diretto) della Paolo Balsamo risalente al 2011 in rete con i Consultori familiari. Tale Progetto è stato liquidato per il 50% e non saldato. Ad oggi spiega il Dirigente Scolastico ha ricostruito tutta la progettualità e dovrà provvedere in qualche modo al pagamento delle competenze dovute ai docenti e agli altri professionisti che hanno svolto la progettualità. Tale somma nonostante sia in cassa e già impegnata.

**Voce P11: POR Sicilia 2007-2013 F 0751 attivamente: € 52.894,19** - Si tratta di un progetto del 2011. Il Dirigente Scolastico puntualizza che nel maggio di quest'anno ha avuto un incontro con la Regione al fine di verificare l'ammissibilità o meno delle spese in quanto la Regione riteneva che vi erano circa 7.000,00 euro di spese non ammissibili. Si tratta comunque di una partita di giro.

**Voce P25: viaggi d'istruzione e visite guidate: € 80,00** – Si tratta di una somma relativa un viaggio d'istruzione fatto l'anno scorso con il contributo delle famiglie. Tale somma poiché proviene dalle famiglie deve essere utilizzata per gli alunni.

**Voce P31: privati, frutta nella scuola: € 504,00** – Somma destinata per il pagamento di chi detiene la contabilità, di chi fa la distribuzione della frutta. Il Dirigente Scolastico precisa che parte di questa somma viene lasciato a fondo cassa e destinato agli alunni.

**Voce P32 – P33 – P34 – P35: Trinity grade I – II - III – VI (genitori): € 3.400,00 - € 3.600,00 - € 3.800,00 - € 4.100,00** – Il Dirigente Scolastico spiega che si tratta di importi previsionali. In Bilancio è stato indicato, sulla base del pregresso, il costo se si dovesse

organizzare l'attività, le somme, comunque, dovrebbero arrivare direttamente dalle famiglie. Se non dovesse partire il progetto Trinity tali somme saranno radiati a giugno.

**Voce P36: sofferenza finanziaria: € 14.728,78** - Di tale somma 10.000,00 euro sono già impegnati per pagamento fatture varie.

**Voce P40: spese per pulizie e servizi ausiliari ex L.S.U.: € 22.173,40** – Il Dirigente Scolastico spiega che al “Pandolfini” sono stati attribuiti erroneamente i soldi per pagare i pulizieri L.S.U. al posto dei bidelli. E' una somma di cui la scuola non dispone. L'I.C.S. “Balsamo – Pandolfini” provvederà a richiedere tale somma attraverso una richiesta di attribuzione per spese di manutenzione.

**Fondo riserva: € 150,00** - si tratta una somma, seppur irrisoria, da accantonare per legge.

Costituiscono parte integrante del presente verbale il Modello A e J – programma annuale.

Il Consiglio d'Istituto, pertanto, è chiamato a pronunciarsi, con voto palese sulla proposta di delibera: *“approvazione programma annuale”*.

### **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.**

Interviene la sig.ra LIUZZO Giuseppina, la quale richiede di anticipare le delibere dei punti all'ordine del giorno nr. 08 e nr.09 in quanto precisa che entro domani (20.01.2016) devono essere pubblicati on -line i modelli d'iscrizione.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig. FIRPO Dario, accoglie la proposta della Sig.ra LIUZZO Giuseppina e richiede una modifica all'ordine del giorno nei seguenti punti:

Al punto 2: non approvazione PTOF ma **approvazione scheda di rilevazione socio-culturale ad integrazione alle domande di iscrizione.**

Al punto 3: non approvazione linee guida piano di miglioramento ma **approvazione criteri di precedenza per l'accettazione delle domande di iscrizione.**

### **2. Approvazione scheda di rilevazione socio-culturale ad integrazione alle domande di iscrizione.**

Il Dirigente scolastico comunica che la scuola ha necessità di pubblicare il modello on-line delle domande d'iscrizione e precisa che tale modello dovrà essere adattato alle esigenze della scuola inserendo all'interno alcune voci riconducibile allo stato socio-economico delle famiglie.

Negli anni passati, spiega il Dirigente, né il II° circolo Didattico “Pandolfini” né l'Istituto “Balsamo” si sono fatti carico di un'indagine mirata alla rilevazione dello stato socio-economico delle famiglie e pertanto all'interno del documento R.A.V, seppur compilato con i dati comunicati al Ministero attraverso la piattaforma scuola IN CHIARO, non veniva indicato il dato del contesto socio-economico.

Interviene il Presidente del Consiglio d'Istituto e chiede al Dirigente Scolastico cosa si intende per indagine.

Il Dirigente Scolastico spiega che per indagine si intende:

- a) la rilevazione del livello culturale medio della scuola;
- b) la rilevazione del livello economico medio della scuola.

Il Prof. ANGELINI Fabio informa i membri del Consiglio che tale dato, se comunicato al Ministero in maniera rigorosa ed attendibile, potrà essere utilizzato dal Ministero stesso come indice di misura per l'assegnazione di eventuali finanziamenti. Alla data odierna, comunque, tale dato è stato relazionato dallo stesso Dirigente, sotto la propria responsabilità, in via generale e senza nessun elemento statistico che lo renda il più vicino possibile alla realtà.

Il Dirigente Scolastico rassicura i consiglieri che sollevano problematiche in materia di privacy precisando che il dato verrà comunicato al Ministero nella sua complessità e non facendo riferimento a singole persone.

Il Consiglio d'Istituto, pertanto, è chiamato a pronunciarsi, con voto palese sulla proposta di delibera: *“Rilevazione all’atto della compilazione delle domande di iscrizione dello stato socio-economico delle famiglie attraverso l’inserimento di voci riconducibili alla professione e al livello culturale/grado di istruzione delle famiglie”*.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.**

## **2. Approvazione criteri di precedenza per l'accettazione delle domande di iscrizione.**

Il Dirigente Scolastico, Prof. ANGELINI Fabio, spiega che in merito all'accettazione delle domande d'iscrizione il Consiglio è tenuto a deliberare i criteri di precedenza a cui rifarsi, tenendo conto che l'unico vincolo su cui non si può soprassedere è quello relativo alla sicurezza.

In ordine al vincolo sicurezza si dovrà sempre tenere conto del rapporto tra numeri iscritti e metri quadri a disposizione per la formazione delle classi.

Il Dirigente Scolastico propone i seguenti criteri di precedenza:

1. provenienza dallo stesso Plesso;
2. presenza di altri fratelli sorelle che frequentano lo stesso plesso;
3. provenienza dall'I.C.S. “Balsamo-Pandolfini”;
4. vicinorietà di residenza con precedenza agli alunni diversamente abili e alunni provenienti da famiglie monogenitoriali;
5. vicinorietà del posto di lavoro dei genitori.

Interviene la sig.ra LIUZZO Giuseppina precisando che detti criteri si riferiscono alla scuola primaria e che per la scuola media il criterio nr. 1: provenienza dallo stesso plesso sarà sostituito con provenienza dall'Istituto comprensivo "Balsamo-Pandolfini"

Interviene il Presidente del Consiglio d'Istituto e chiede qual è il criterio che prevale nel momento in cui si crea un conflitto d'interesse tra una famiglia ed un'altra. Il Sig. FIRPO Dario precisa che la precedenza dovrà essere data, comunque, all'iscrizione dell'alunno disabile.

Alla luce dell'intervento del Presidente del Consiglio d'Istituto i criteri proposti per l'approvazione sono i seguenti:

1. vicinorietà di residenza degli alunni diversamente abili
2. provenienza dallo stesso Plesso;
3. presenza di altri fratelli sorelle che frequentano lo stesso plesso;
4. provenienza dall'I.C.S. "Balsamo-Pandolfini";
5. vicinorietà alunni provenienti da famiglie monogenitoriali;
6. vicinorietà del posto di lavoro dei genitori.

Il Dirigente Scolastico chiarisce che la famiglia che ha più elementi di preferenza prevale sulla famiglia che ne ha di meno.

Il Consiglio d'Istituto, pertanto, è chiamato a pronunciarsi, con voto palese sulla proposta di delibera: *"Approvazione criteri di precedenza per l'accettazione delle domande di iscrizione"*.

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.**

#### **4. Approvazione PTOF**

Il Dirigente Scolastico spiega al Consiglio che il PTOF altro non è che lo sviluppo e l'integrazione dei POF degli istituti precedenti con una focalizzazione sul successo scolastico e sulla lotta allo svantaggio anche alla luce del RAV e del piano di miglioramento. Tale documento si compone di nr. 79 pagine ed è in realtà riferito all'anno 2016/2017 in quanto ad oggi è ancora valido il POF 2015/2016.

Quest'ultimo documento che per l'Istituto Paolo Balsamo aveva una durata triennale è stato integrato dalla Commissione POF con le istanze provenienti dal II° Circolo Didattico – Pandolfini.

Il Dirigente Scolastico chiarisce che si tratta di un documento flessibile, che potrà essere modificato e che nel tempo le variazioni hanno riguardato l'assetto socio-economico e la distribuzione dei plessi. Ad oggi le novità sostanziali si riferiscono ai punti 10-11-12-13 e 14 dell'ordine del giorno oggetto di discussione dell'odierna seduta.

Al fine di agevolare i lavori del Consiglio si passa alla discussione di detti punti 10-11-12-13 e 14.

#### **10. Attivazione servizio mensa o servizio alternativo per le classi prime della Scuola Primaria a tempo normale (40 h)**

Il Dirigente Scolastico comunica che alla data odierna il Comune di Termini Imerese riguardo gli adempimenti di competenza relativi il servizio mensa non si è ancora attivato e pertanto quello che questo Consiglio dovrà deliberare è l'eventuale tipologia di servizio alternativo alla mensa che, tra le altre cose, dovrà essere indicato all'interno del documento denominato PTOF per l'anno di riferimento (2015/2016).

Il Dirigente Scolastico chiede di essere autorizzato dal Consiglio ad "autorizzare" i genitori a fornire il pasto direttamente al proprio figlio in modo da poter far partire il tempo pieno in attesa che il Comune provveda.

Interviene il Sig. DI PASQUALE Angelo precisando che tale servizio alternativo è sicuramente inadeguato per i bambini che frequentano la prima classe della scuola primaria e che eventualmente tale servizio dovrà essere programmato in maniera differente. Il Sig. DI PASQUALE Angelo propone di rivolgersi ad un medico nutrizionista, far stilare una tabella alimentare e contattare un ristorante disposto a fornire giornalmente quanto indicato dal medico. Il costo del servizio verrà ripartito alle famiglie che hanno scelto il tempo pieno (40h).

Interviene la maestra BARATTA Maria precisando che le famiglie aspettano l'attivazione del tempo pieno a 40 ore in quanto queste si vedrebbero sollevate dal gravoso compito di far fare i compiti ai propri figli. La maestra BARATTA chiarisce che molti genitori le chiedono se è necessario far frequentare il doposcuola al proprio figlio e la stessa li invita a temporeggiare in attesa dell'attivazione del tempo pieno.

Interviene il Dirigente Scolastico chiarendo che avere riconosciuto il tempo pieno non è cosa facile e che per non rinunciare del tutto a questo servizio, in attesa che il Comune di Termini Imerese si attivi, sarebbe opportuno autorizzare le famiglie singolarmente a sopperire al pranzo.

Interviene la maestra BELLAVIA Carmelina precisando che la scuola con l'attivazione del servizio mensa vuole dare un'opportunità in più alle famiglie e ai loro figli e che comunque alla base vi è stato un lavoro di non poco conto.

Considerata l'accesa discussione il Dirigente Scolastico chiede di verbalizzare: *"non si delibera nulla in merito e che la discussione all'ordine del giorno viene rimandata ad ulteriore Consiglio d'Istituto ma che comunque il servizio mensa venga inserito nel PTOF"*

*con riserva di modificarlo successivamente in caso di non attivazione del tempo pieno a 40 ore”*

Interviene la maestra MICIELI Antonella precisando che molti bambini fuori dalla scuola non riescono ad essere seguiti dalle famiglie, quindi il solo fatto che i bambini rimangono a scuola è importante per l'apprendimento e la loro crescita. La maestra MICIELI continua dicendo che è necessario, a parer suo, accertare la disponibilità dei genitori e la modalità con la quale questi vogliono aderire al servizio mensa in considerazione del fatto che alcuni genitori avrebbero potuto scegliere di aderire a tempo pieno a 40 ore in quanto sovvenzionamento dal Comune.

Alla luce dell'intervento della maestra MICIELI Antonella il Dirigente Scolastico provvederà a riunire i genitori delle prime classi della scuola primaria e li inviterà a votare sulla tipologia di servizio mensa da attivare in modo da far fare agli stessi una scelta più condivisa possibile.

Il Consiglio d'Istituto, pertanto, è chiamato a pronunciarsi, con voto palese sulla proposta di delibera: *“Chi è favorevole a dire alle famiglie, nelle more che il Comune attivi il servizio mensa, di provvedere personalmente non escludendo indicazione e suggerimenti da parte degli insegnanti al fine di garantire una sana alimentazione”*

**Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza.**

#### **11. Attività di recupero per gli alunni dei vari ordini di scuola**

Il Dirigente Scolastico comunica che all'interno del POF è stata inserita “l'attività di recupero per gli alunni dei vari ordini di scuola”, pertanto, compatibilmente con la disponibilità finanziaria (FIS) necessaria per poter pagare i docenti e i collaboratori, per tutti quegli alunni che non sono toccati dal tempo pieno/prolungato gli ultimi due mesi (da metà marzo a metà maggio) potranno essere programmate delle attività di recupero e/o consolidamento con particolare riguardo all'italiano e alla matematica.

Interviene la maestra MICIELI Antonella precisando che sarebbe opportuno, per essere un'attività veramente seria e proficua, organizzare piccoli gruppi.

Il Dirigente Scolastico concorda con la maestra MICIELI precisando, altresì, che trattandosi di un aspetto didattico le modalità verranno concordate in collegio dei docenti e che orientativamente tali attività saranno programmate il lunedì pomeriggio in quanto in tale giorno i ragazzi che svolgono il servizio civile potrebbero collaborare i docenti.

Il Consiglio d'Istituto, pertanto, è chiamato a pronunciarsi, con voto palese sulla proposta di delibera: *“attività di recupero per gli alunni dei vari ordini di scuola”*

**Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza.**

#### **12. Istanza di richiesta di servizio scuola-bus da inoltrare all'Amministrazione Comunale.**

Il Dirigente Scolastico comunica che l'I.C.S. "Balsamo-Pandolfini" chiederà al Comune di Termini Imerese l'attivazione del servizio di scuola – bus. Considerato che non si è a conoscenza della disponibilità del Comune, tale servizio sarà sovvenzionato in parte anche dalle famiglie.

Il Dirigente Scolastico chiarisce che il servizio potenzialmente sarà destinato a tutto l'Istituto, naturalmente constatando attraverso le iscrizioni le adesioni delle famiglie e l'effettiva necessità dello stesso.

Il Consiglio d'Istituto, pertanto, è chiamato a pronunciarsi, con voto palese sulla proposta di delibera: *"istanza di richiesta di servizio scuola-bus da inoltrare all'Amministrazione Comunale"*

**Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza.**

### **13. Modifica orario d'entrata e di uscita per gli alunni dell'infanzia.**

Il Dirigente Scolastico, prendendo atto della problematica sollevata dal sig. AZZARELLO Giuseppe nel precedente Consiglio di Istituto, relativa alle famiglie con più figli che frequentano ordini di scuole differenti in plessi differenti, propone di variare l'attuale orario scolastico unificando gli orari di entrata e uscita della scuola primaria e della scuola dell'infanzia.

La variazione dell'orario, chiarisce il Dirigente Scolastico, riguarderebbe esclusivamente la scuola dell'infanzia, questa si vedrebbe applicato il seguente orario: dal lunedì al giovedì 08.20/13.20 mentre il venerdì con orario con orario 07.55/12.55, con l'attivazione, secondo le disponibilità di docenti, del servizio pre-scuola con orario 08.05/08.20 e il venerdì con orario 07.45/07.55.

Tale orario spiega il Dirigente Scolastico sarà attivo dall'a.s. 2016/2017.

Il Consiglio d'Istituto, pertanto, è chiamato a pronunciarsi, con voto palese sulla proposta di delibera: *"modifica orario d'entrata e di uscita per gli alunni dell'infanzia"*.

**Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza.**

### **14. Programmazione per il carnevale e per il periodo pasquale.**

Il Dirigente Scolastico propone, relativamente alle attività del periodo pasquale, di distinguere le stesse per i vari ordini scuola e di unificare le attività all'interno di uno stesso plesso.

Il Dirigente Scolastico spiega che, eventualmente, il problema si pone soltanto per la programmazione della celebrazione eucaristica. Tale attività continua il Dirigente si svolgerebbe effettuando l'accoglienza degli alunni direttamente in chiesa e licenziare le classi alla fine celebrazione.

Interviene la maestra BARATTA Maria spiegando che questo tipo di organizzazione creerebbe dei problemi ai genitori lavoratori.

Il Dirigente Scolastico chiarisce che in qualunque modo si organizzi l'attività si reca un disagio al genitore. La celebrazione pasquale potrebbe essere organizzata in palestra su due turni diversi - primo turno: scuola infanzia e scuola primaria, secondo turno: scuola media, il genitore avrebbe, comunque dei disagi, in quanto alla fine della celebrazione deve prelevare i propri figli.

Il Dirigente Scolastico tiene a spiegare che il servizio a scuola sarà sempre garantito per gli alunni e le famiglie che per varie ragioni non si sentono o non possono partecipare alla celebrazione eucaristica. Le famiglie saranno, comunque, tenute a comunicare l'adesione o meno alla celebrazione in modo da programmare le attività scolastiche in sede.

Interviene la maestra COSTANZA Maria (Prof. Religione) e precisa che la celebrazione eucaristica non può vedere la partecipazione nello stesso orario e/o nello stesso giorno degli alunni della scuola dell'infanzia della scuola primaria e della scuola media in considerazione del fatto che le attività di Religione nei vari ordini di scuola vengono proposte in diverso modo.

La maestra BELLAVIA Carmelina non concorda e precisa che la partecipazione dovrebbe essere unificata per i vari ordini di scuola considerato che si fa parte di un unico istituto.

Il Dirigente Scolastico chiarisce che alla base vi deve essere il concetto di unificazione dell'attività (stessa chiesa e stesso giorno) e propone di separare per tale attività la scuola dell'infanzia dalla scuola primaria e unire quest'ultima con la scuola media.

Interviene la maestra BELLAVIA Carmelina e chiarisce che in relazione alla programmazione del carnevale non è un problema perché la scuola è legata al calendario del Comune e al passaggio delle maschere "u nannu ca nanna"

Il Dirigente Scolastico chiarisce che l'organizzazione della festa di carnevale, comunque, dovrà essere organizzata lo stesso giorno per tutte le classi di un plesso.

Il Consiglio d'Istituto, pertanto, è chiamato a pronunciarsi, con voto palese sulla proposta di delibera: *"programmazione per il carnevale e per il periodo pasquale"*

## **Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza**

### **6. Identificazione dei criteri generali per la valutazione dei docenti.**

Il Dirigente Scolastico spiega che in merito ai criteri generali per la valutazione dei docenti questi possono essere demandati al Comitato di valutazione.

Il Dirigente Scolastico propone, comunque, di stabilire come linee guida il criterio della "misurabilità" e "contestualizzazione"

Il Consiglio d'Istituto, pertanto, è chiamato a pronunciarsi, con voto palese sulla proposta di delibera: *"demandare i criteri di valutazione di docenti al Comitato di Valutazione tenendo, comunque conto di due criteri generali condivisi da questo Consiglio: "misurabilità" e "contestualizzazione"*

## **Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza**

### **7. Nomina dei rappresentanti della componente genitori nel Comitato di Valutazione dei Genitori.**

Si procede all'elezione dei nr. 02 rappresentanti della componente genitori nel Comitato di Valutazione dei docenti. Il Dirigente Scolastico precisa che ha diritto di voto anche il Preside. Si Candidano il sig. FIRPO Dario, il sig. TORINO Giuseppe, la sig.ra LO NERO Loredana. Si procede all'elezione a scrutinio segreto, i cui risultati, dopo lo spoglio delle schede, sono i seguenti: FIRPO Dario nr. 12 preferenze, TORINO Giuseppe nr. 09 preferenze, LO NERO Loredana nr. 10 preferenze.

Il Consiglio di Istituto, preso atto del risultato dell'elezione interna, dichiara eletti, in qualità di rappresentanti componente genitori del Comitato di Valutazione, il sig. FIRPO Dario e la sig.ra LO NERO Loredana.

### **8. Nomina rappresentante della componente docenti nel Comitato di Valutazione dei docenti.**

Si procede all'elezione dei rappresentanti della componente docenti nel Comitato di Valutazione dei docenti. Il Dirigente Scolastico precisa che ha diritto di voto anche il Preside. Si Candidano la maestra MICIELI Antonella ed il maestro MORREALE Luigi. Si procede all'elezione a scrutinio segreto, i cui risultati, dopo lo spoglio delle schede, sono i seguenti: Antonella MICIELI nr. 09 preferenze, MORREALE Luigi.

Il Consiglio di Istituto, preso atto del risultato dell'elezione interna, dichiara eletta, in qualità di rappresentanti componente docenti del Comitato di Valutazione dei docenti, la maestra Antonella MICIELI

### **9. Nomina componente genitori nel GAV del nuovo I.C.S. "Balsamo-Pandolfini"**

Il Dirigente Scolastico spiega che si deve procedere all'individuazione di un genitore, che in linea teorica potrebbe anche essere scelto al di fuori del Consiglio d'Istituto, che faccia parte del futuro GAV.

Interviene il Presidente del Consiglio d'istituto e propone quale componente del GAV la sig.ra AMODEO Angela.

I membri del Consiglio di Istituto si mostrano concordi sulla modalità di designazione e, preso atto della disponibilità mostrata dalla sig.ra AMODEO Angela a far parte del GAV, dichiarano all'unanimità componente del GAV la sig.ra AMODEO Angela.

Considerata l'approvazione dei punti 10-11-12-13-14 e dei punti 7-8-9 di questo verbale che costituiscono parte integrante del documento denominato PTOF, Il Consiglio d'Istituto è chiamato a pronunciarsi, con voto palese sulla proposta di delibera: "approvazione PTOF" (punto 4 di questo verbale).

## **Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza**

## **15. Comunicazione del Presidente**

Non vi sono comunicazione del Presidente del Consiglio d'Istituto.

## **16. Comunicazione del Dirigente**

Non vi sono comunicazione del Dirigente Scolastico

## **5. Approvazione linee guida piano di miglioramento**

Il Consiglio d'Istituto non discute sul punto "approvazione linee guida piano di miglioramento", pertanto se ne rimanda il dibattito e la successiva approvazione.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta termina alle ore 19.10 .

Letto, Approvato e Sottoscritto.

f.to IL VERBALIZZATORE  
(Sig. Di Pasquale Angelo)

f.to IL PRESIDENTE  
(sig. Firpo Dario)