



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "BALSAMO-PANDOLFINI"

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA) 091/8190251-091/8112357-

C.F.: 87000950821-Cod.Mec.: PAIC88600N

e-mail: paic88600n@istruzione.gov.it-paic88600n@pec.istruzione.it

sito: www.icsbalsamopandolfini.edu.it

Circolare n. 55 del 13/10/2021

Ai Docenti Coordinatori di classe e sezione  
Ai Genitori per tramite degli Alunni  
Alla Commissione elettorale

e p.c. a tutti i Docenti dell'Istituto  
Al DSGA – Sede  
Al sito web- All' Albo  
**SEDE**

OGGETTO: Elezione degli Organi Collegiali a livello di Istituzione Scolastica — A.S. 21/22

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

VISTO il D.Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;

VISTO il DPR n. 416 del 31 maggio 1974, art. 23;

VISTA l'O.M. 5/10/1976;

VISTA l'OM n.215 del 15 luglio 1991, artt. 21 e 22 e successive modificazioni;

VISTE le OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;

VISTE le CC.MM. 3 agosto 2000 n. 192 e n.70 del 21/09/2004;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 14/09/2021;

VISTO il Protocollo di sicurezza per l'a.s. 2021/22;

VISTA la nota MI Prot. 24032 del 06/10/21;

## DECRETA

*a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 l'indizione delle seguenti elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe e precisamente:*

1. Consiglio di intersezione Scuola dell'infanzia n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna sezione
2. Consiglio di interclasse Scuola Primaria n. 1 rappresentante dei genitori per ciascuna classe
3. Consiglio di classe Scuola Secondaria di I grado n. 4 rappresentanti dei genitori per ciascuna classe.

L'Assemblea dei genitori di classe per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe è convocata per il giorno 27 ottobre 2021 in remoto sulla piattaforma meet della Suite di Google. La riunione si svolgerà in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo la percezione diretta e uditiva dei partecipanti e l'identificazione di ciascuno di essi. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di riservatezza, comunque non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Si invitano, pertanto, i Docenti e i Coordinatori a ricordare ai Genitori tale appuntamento tramite gli alunni, in particolare:

- I docenti della scuola dell'Infanzia informeranno direttamente i genitori;
- I docenti della scuola Primaria e Secondaria di primo grado verificheranno l'avvenuta presa visione della comunicazione tramite gli usuali canali di comunicazione.

L'Assemblea inizierà in tutte le sezioni/classi alle ore 15,00 e durerà trenta minuti, sarà presieduta dal Docente Coordinatore di classe che fornirà il link della riunione e illustrerà brevemente la funzione degli organi collegiali e le modalità di votazione, si darà spazio all'ascolto e alla discussione da parte dei presenti di eventuali problematiche della classe rappresentate dai genitori o dai docenti.

Terminata la discussione ed espletati i lavori preparatori alle votazioni, sarà costituito il seggio elettorale, composto da tre genitori, di cui uno assume le funzioni di Presidente e uno le funzioni di segretario.

In caso di difficoltà a costituire un seggio elettorale per ogni singola classe, potranno essere costituiti seggi elettorali comprendenti due o più classi.

Le votazioni inizieranno non appena sarà costituito il seggio elettorale e si svolgeranno a scrutinio segreto sulla base di una lista unica comprendente come candidati tutti i genitori dell'Assemblea della classe, su schede predisposte e vidimate dal Presidente e da uno scrutatore del seggio.

Le operazioni di voto avranno inizio alle ore 15,40 e si protrarranno per non meno di due ore.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Le operazioni di votazione si terranno nei rispettivi plessi scolastici frequentati dal proprio figlio. La normativa prevede l'elezione di n. 1 rappresentante dei genitori per ogni sezione.

Ogni elettore può esprimere una sola preferenza sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori della sezione. Finite le operazioni di voto ci sarà la chiusura del seggio e scrutinio delle schede votate.

L'ultima fase sarà quella della trascrizione dei voti su un apposito modello e della chiusura in busta di tutte le schede e allegati. Il docente Responsabile di plesso avrà cura di consegnare i verbali di avvenuta votazione e il materiale elettorale presso la segreteria della scuola.

#### SCUOLA PRIMARIA

Le operazioni di votazione si terranno nei rispettivi plessi frequentati dai propri figli.

La normativa prevede l'elezione di n. 1 rappresentante dei genitori per ogni classe.

Ogni elettore può esprimere una sola preferenza sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori della classe. Finite le operazioni di voto ci sarà la chiusura del seggio e scrutinio delle schede votate.

L'ultima fase sarà quella della trascrizione dei voti su un apposito modello e della chiusura in busta di tutte le schede e allegati. Il docente Responsabile di plesso avrà cura di consegnare i verbali di avvenuta votazione e il materiale elettorale presso la segreteria della scuola.

#### SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Le operazioni di votazione si terranno nei rispettivi plessi scolastici frequentati dal proprio figlio/figli.

La normativa prevede l'elezione di massimo n. 4 rappresentanti dei genitori per ogni classe.

Ogni elettore può esprimere max n. 2 preferenze sulla base dell'unica lista comprendente tutti gli elettori della classe. Finite le operazioni di voto ci sarà la chiusura del seggio e lo scrutinio delle schede votate.

L'ultima fase sarà quello della trascrizione dei voti su un apposito modello e della chiusura in busta di tutte le schede e allegati. Il docente Responsabile di plesso avrà cura di consegnare i verbali di avvenuta votazione e il materiale elettorale presso la segreteria della scuola.

Sarà predisposto un sistema di accoglienza e regolazione degli accessi con la collaborazione del personale ATA che minimizzerà il rischio di assembramenti.

#### OPERAZIONI DI VOTO

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.
- Ogni elettore in attesa dell'accesso al seggio e prima dell'inizio delle votazioni dovrà rigorosamente rispettare il distanziamento sociale, evitare assembramenti e indossare la mascherina.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina e l'esibizione del GREEN PASS (ai sensi del comma 1 dell'art. 9-ter.1 del D.L. n. 52/2021) da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la penna (si consiglia di portarne una propria), provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

#### PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Gli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente

e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Terminate le operazioni di votazione si procederà allo scrutinio delle schede votate. Risulterà eletto il genitore che avrà ottenuto il maggior numero di voti; a parità di voti si procederà alla designazione dell'eletto per sorteggio.

Si procederà, quindi, a redigere apposito verbale.

Ad operazioni ultimate, i verbali, unitamente alle schede valide, bianche e nulle e agli elenchi saranno consegnati in segreteria dal responsabile di plesso.

Si raccomanda alle SS.LL di attenersi alle misure di prevenzione e sicurezza previste dalla normativa vigente (distanziamento sociale, uso delle mascherine, igienizzazione ecc.).

Il DSGA adotterà gli opportuni provvedimenti per predisporre il materiale elettorale occorrente e consegnarlo ai Docenti Coordinatori e per assicurare il servizio di apertura, assistenza e vigilanza e pulizia dei locali scolastici per il giorno delle elezioni.

L'ufficio di Segreteria predisporrà l'elenco dei coordinatori sul quale gli stessi firmeranno per ricevuta del materiale elettorale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Caterina La Russa**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs.39/93*