



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BALSAMO-PANDOLFINI"**

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)  
TEL. 091/8190251 - C. F.: 87000950821 - Cod.Mec.: PAIC88600N  
e-mail: paic88600n@istruzione.it - paic88600n@pec.istruzione.it  
sito: www.icsbalsamopandolfini.edu.it

**OGGETTO: PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI annualità 2021/22**

**AVVISO INTERNO RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE  
dell'I.C. Balsamo Pandolfini di Termini Imerese**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 *"Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

**VISTO** il comma 124 della legge 107/2015: *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al DPR 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le OO. SS. rappresentative di categoria"*;

**VISTO** il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016-2019 presentato dal MIUR in data 3 ottobre 2016;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano per la formazione dei docenti 2016-2019;

**VISTO** il Piano per la Formazione dei Docenti dell'I.C. Balsamo Pandolfini (Delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 27/10/2021)

**VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 *"Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione"*, cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, che disciplina la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**CONSIDERATO** che il MIUR ha assegnato i fondi relativi al piano nazionale formazione docenti

per l'a.s. 2020/2021, con nota AOODGPER prot. 3782 del 28/01/2021;

**CONSIDERATO** che l' I.I.S. Salerno di Gangi, in qualità di scuola polo per la formazione dell'Ambito 22, ha comunicato il 20/10/2021, ns prot. 7219, la ripartizione dei fondi alle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Annuale 2021;

## **INDICE**

una selezione mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di N° 1 esperto formatore, con riferimento all'ambito tematico:

### ***Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento***

L'esperto dovrà garantire un totale di n. 16 h di docenza e n. 8 h di tutoraggio e coordinamento del progetto formativo.

**Il profilo di competenza** dell'esperto/degli esperti formatore/i richiesto/i è:

- Essere in possesso di una laurea specialistica umanistica o scientifica
- Avere esperienza nell'ambito della tematica
- Sviluppare una metodologia che faccia l'uso migliore delle tecnologie

## **1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**All. n. 1**), che ne costituisce parte integrante e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L'istanza di cui all'All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare, pena esclusione, titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le ore 12,00 di **martedì 30 novembre 2021** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. PEO o PEC personale del candidato al seguente indirizzo paic88600n@istruzione.it o paic88600n@pec.istruzione.it. L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

**Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.**

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto [www.icsbalsamopandolfini.edu.it](http://www.icsbalsamopandolfini.edu.it).

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana o straniera;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale o specialistica, secondo il nuovo ordinamento.

## **3. VALUTAZIONE DI MERITO**

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. titoli culturali
2. titoli professionali ed esperienze professionali specifiche.

#### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

##### TABELLA valutazione titoli ESPERTO

<b>TITOLI CULTURALI</b> (max 40 pp.)	Laurea Umanistica o scientifica vecchio ordinamento/Magistrale	Puntì 10 per voto fino a 90 + punti 0,15 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode  <b>(max punti 15)</b>
	2° Laurea  Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, <b>solo se attinenti all'area di riferimento</b> ) con attestazione finale rilasciatoa da università  Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)  Abilitazioni  Certificazioni informatiche	3 pp / titolo: (max punti 15)  1 p/ pubblicazione (max punti 3)  3 p/ titolo (abilitazione all'insegnamentonella scuola sec. di I e II grado) (max punti 6)  1p (certificazione che attesti la padronanza nell'uso delle TIC)(max punti 1)  <b>(max punti 25)</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI ed esperienze</b> (max 60 pp.)	Esperienza progettazione/organizzazione conduzione di attività didattiche su tematiche attinenti	Puntì 5 per ogni esperienza  <b>(max punti 20)</b>
	Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o internazionali  Incarichi di esperto in attività formative in presenza e/o online	Puntì 5 per ogni incarico  <b>(max punti 20)</b>

Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Punti 5 per ogni incarico di durata annuale (max punti 20)
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>100</b>

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica.**

## 5. SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione di valutazione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## 6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'istituto [www.icsbalsamopandolfini.edu.it](http://www.icsbalsamopandolfini.edu.it)

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare tali attività formative per qualsiasi motivazione.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

## 7. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 L.D. per l'attività di docenza ed € 25,82 L.D. per l'attività di tutoraggio e coordinamento, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*".

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## 8. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla

definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;

- Predisporre il piano delle attività in cui specificherà gli obiettivi, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e dal Regolamento UE del 2018 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

### **9. RESCSSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **11. TUTELA DELLA *PRIVACY***

Il Responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del Regolamento dell'UE del 2018 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Caterina la Russa*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse