



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BALSAMO-PANDOLFINI”

Salita San Girolamo - 90018 Termini Imerese (PA)

091/8190251-091/8112357 - C. F.: 87000950821

Cod.Mec.: PAIC88600N

e-mail: paic88600n@istruzione.gov.it - paic88600n@pec.istruzione.it

sito: www.icsbalsamopandolfini.edu.it

I.C."BALSAMO-PANDOLFINI"-T.IM.
Prot. 0007562 del 25/11/2020
(Uscita)

All’Albo pretorio

Al sito web - sez. Amministrazione trasparente

A tutte le scuole di Palermo e provincia

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI
AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D’OPERA
OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI**

L’ Istituto Comprensivo Statale “BALSAMO-PANDOLFINI” di Termini Imerese (Pa),
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Fabio Angelini,

VISTO il R.D. 18/11/1923 n.2440 concernente l’Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, 827 e ss.mm.ii;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8/03/1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 05/12/2019;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTA la legge 24 dicembre 2007 n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Protocollo di intesa tra l'USR Sicilia e l'Ordine degli psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

VISTA la nota del 30/09/2020, avente per oggetto "A.S. 2020/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale si comunica alle Istituzioni Scolastiche e educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);

VISTA la variazione al bilancio n.7 del 2/11/2020 per l'importo di euro 1.600,00 a titolo di assistenza psicologica;

RITENUTO di dovere procedere all'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azione progettati dagli aspiranti all'incarico;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio qui ricompreso rientra nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. B) del d.lgs.n. 50/2016;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs n. 50/2016;

TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità, che non sia legato da rapporti di professionalità né di parentela con il personale scolastico e con gli alunni iscritti presso la presente Istituzione Scolastica, così come specificatamente previsto dal Protocollo d'intesa siglato dal M.I. e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi in data 25/09/2020;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

per la selezione, mediante procedura di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti interni o esterni finalizzato all'individuazione di

uno psicologo per un supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche nell'a.s. 2020/21

ART. 1

FINALITÀ E REQUISITI DI ACCESSO

Il bando si pone la finalità di reclutare un esperto con titolo accademico in psicologia per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo Stato
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "Balsamo-Pandolfini"	Laurea Quinquennale (v.o.), Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Euro 1.600,00 per n. 40 ore di attività

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di riconoscimento.

La selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati nel Protocollo citato in premessa:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi (prerequisito);
- b) un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
- c) formazione specifica acquisita presso istituzioni formative e pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- d) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 2**INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:**

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Funzione strumentale sull'inclusione scolastica e/o dispersione (per ogni anno scolastico)	1	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,5	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,5	5
		35

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio: maggiore esperienza nell'area d'interesse.

ART. 3**DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto è di complessive 40 ore, di cui 20 da svolgersi entro il 31/12/2020, pena l'impossibilità di procedere al pagamento della prestazione effettuata. L'incarico avrà una proroga per ulteriori 80 ore, da svolgersi entro il 30/06/2021, qualora il Ministero dell'Istruzione procedesse a nuovo finanziamento.

ART. 4

LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto dal lunedì al venerdì, secondo un calendario da concordarsi con il Dirigente Scolastico. In considerazione dell'emergenza sanitaria e delle misure per la prevenzione e il contrasto della diffusione del virus Sars-cov-2, e nell'eventualità di provvedimenti delle autorità nazionali o locali di chiusura dei locali scolastici o di attivazione della didattica digitale integrata in forma integrale, sarà valutata la possibilità di svolgere il servizio in modalità a distanza.

ART. 5

COMPENSO

L'importo complessivo disponibile in bilancio per il compenso è pari ad € 1600,00 (milleseicento), onnicomprensivi di ritenuta di acconto, Irpef ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico previa consegna del registro delle attività svolte, della relazione finale edel timesheet relativo agli interventi.

ART. 6

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro **le ore 12:00 del giorno 01/12/2020** in formato pdf firmato digitalmente, ovvero con firma autografa scansionata, unitamente ad una copia del documento di riconoscimento ai seguenti indirizzi, peo: paic88600n@istruzione.it – pec: paic88600n@pec.istruzione.it .

L'Istituzione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

ART. 7

SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione di valutazione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;

L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; l'Istituzione si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8

CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli

esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

ART. 9

INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola;

ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. "Balsamo - Pandolfini" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10

NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Fabio Angelini.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Nadia Bonaccolta.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 - 3

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Angelini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i.*

*e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa*

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico: a.s. 2020/21.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

Il ___/___/___ residente a _____ in via _____

C.F. _____

_____ tel. _____

Cell. _____ Email _____

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico emanato dal Vs Istituto:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dellacomunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto Balsamo – Pandolfini.

Allega:

- autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di riconoscimento.

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO 2

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt_ _____,

acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Luogo e data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in _____, n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

D I C H I A R A

di aver conseguito i seguenti titoli formativi e scientifici:

- 1- _____ in data _____ presso _____
- 2- _____ in data _____ presso _____
- 3- _____ in data _____ presso _____
- 4- _____ in data _____ presso _____
- 5- _____ in data _____ presso _____

di aver di aver svolto le seguenti esperienze professionali:

Sportello d'ascolto

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Assistente all'autonomia e alla comunicazione

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)

1. _____ in data _____ presso _____
2. _____ in data _____ presso _____
3. _____ in data _____ presso _____
4. _____ in data _____ presso _____
5. _____ in data _____ presso _____

Luogo e data _____

Firma
